

MI PORTAL ESPECIAL

Academia Asistentes de Servicios de Educación Especial

Año 2019



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños

Agenda del Día

- I. Introducción
- II. Overview MiPE
- III. Módulo Estudiante
- IV. Módulo de PEI
- V. Informes
- VI. Módulo Estudiante (Egreso)



Introducción

- **Memo 4 de diciembre de 2018** del Lcdo. Eliezer Ramos Parés, Secretario Asociado de Educación Especial: *“Política Pública para la provisión apoyo administrativo para los maestros de educación especial”*
- Instancias en los que los Asistentes de Servicios pueden apoyar al maestro de educación especial en tareas administrativas:
 - ausencia del estudiante
 - periodo en los que no se ofrecen clases a los estudiantes como periodos destinados para desarrollo profesional del maestro
 - entre otros**
- Sustentado en la tarea número 16 de la DE-16 de los Asistentes de Servicios, “Realizar otras tareas afines requeridas”, se autoriza a que estos, durante los periodos antes mencionados en los que no proveen servicios directos a los estudiantes, brinden apoyo de índole administrativo a los maestros de educación especial.



Introducción

Entre las tareas a realizar como parte del apoyo administrativo se encuentran:

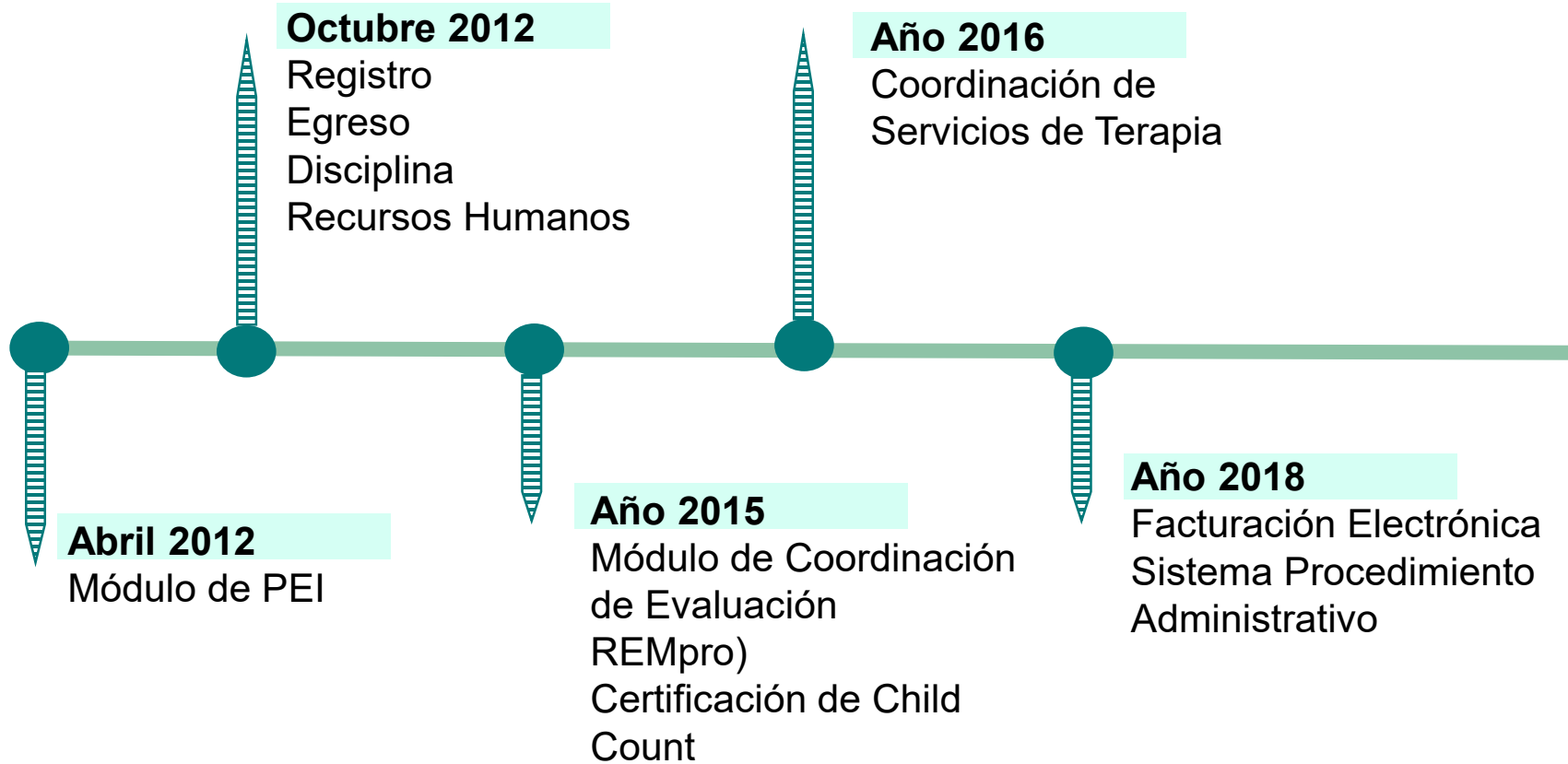
- Completar reportes y/o formularios requeridos por el Programa de Educación Especial.
- Actualización de datos en Sistema MiPE.
- Tramitación de documentos relacionados con la solicitud de los servicios de transportación y/o beca de transportación de los estudiantes de educación especial.
- Apoyo en la digitalización de los referidos a evaluación y/o terapias para ser subidos al sistema MiPE.
- Cualquier otro apoyo de índole administrativo que el maestro de educación especial pueda requerir.

¿Qué es Mi Portal Especial (MiPE)?



- MiPE es el sistema utilizado por el Departamento de Educación para documentar todos los servicios de los estudiantes del programa de educación especial.
- Es un sistema mecanizado el cual fomenta el cumplimiento con los requerimientos estatales y federales.
- El sistema presenta diferentes módulos del programa de educación especial, desde el proceso de registro hasta el egreso del programa de educación especial.

Línea de Tiempo Sistema MiPE



Próximos Pasos


- Solicitud de Propuestas DashBoard
- Asistencia Tecnológico
- Reembolsos Escuelas Privadas
- Portal de Padres
- Progreso Académico

Niveles de Usuarios del MiPE



Rol de Asistente de Servicios

- Consulta de Módulos Esenciales
- Carga de Documentos al Sistema
- Entrada de Módulos Indicados

La Solicitud de será enviada por correo electrónico al Director Escolar en el día de hoy, una vez está completada y firmada por este, deben enviarla por correo electrónico a:
asistencia-mipe@de.pr.gov 





Módulo Estudiante



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Registro



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Bienvenido: **maestro1**



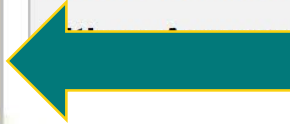
Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

09/feb./2019 4:12:40 p.m.



Mensajes

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI



Bienvenido: **maestro1**



Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

Mensajes



Estudiante



Formularios



Informes



Libros



PEI

Estudiante

Opciones

Común

[Registro](#)

[Comentarios](#)

[Disciplina](#)

[Reportar sin Disciplina](#)

[Egreso](#)

[Seguimiento Entrevista](#)

[Estudiantes Egresados](#)

[Certificación Child Count](#)

[Inventario de Padres](#)

[Evaluaciones](#)

Cambio de Impedimento

[Historial](#)

[Discusión de](#)

[Evaluaciones](#)

[Proceso de Evaluación](#)

[Triannual](#)

Citas

[Manejo de Coordinación a Evaluación](#)

[Solicitud de Evaluación Adicional](#)

[Manejo de Citas por Estudiante](#)

[Historial de Citas](#)

Descripción



Resultados de Búsqueda - Estudiante

Criterios de Búsqueda

Cerrar

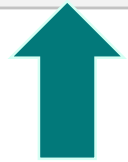
General

SIE: Registro:

(req.)

Avanzado

Buscar



Resultados de Búsqueda - Estudiante

20806609

Jovany Morales Rodriguez

SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje

53603 - ELVIRA VICENTE

[\(escoger\)](#)



Criterios de Búsqueda

Cerrar

General



SIE: Registro: (req.)

Avanzado



Buscar

Información de MiPE

Información de SIE

Contactos y Familia (SIE)

Direcciones

Matrícula

Información General

Nombre: Jovany Morales Rodriguez

Número de Registro: 000016-8141

Impedimento: SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje

Estatus: Servido

Ubicación: Salón Regular con Servicios de Salón Recurso

Información del PEI

Número de PEI: 2019046637

Estatus: Firmado

Fecha: 29/may./2018

Información de Escuela/Ubicación

Escuela: 53603 - ELVIRA VICENTE

Municipio: YAUCO

Distrito: YAUCO

Grado: 8

Región: PONCE

Tipo: Público

Fechas

Guardar

Referido: No Disponible

Determinación: 18/may./2015

Consentimiento: No Disponible

Análisis: 18/may./2017

Registro: 28/ene./2009

Triannual: 18/may./2018

Evaluación Inicial: 04/feb./2009

Egreso: No Disponible

Determinación Inicial: 27/feb./2009

PEI Inicial: 13/may./2009

Ubicación Inicial: 13/may./2009

[Información de MiPE](#)**Información de SIE**[Contactos y Familia \(SIE\)](#)[Direcciones](#)[Matrícula](#)

Información del Estudiante

Nombre:	Jovany Morales Rodriguez	SIE:	20806609
Nacimiento:	30/jul./2002	Edad:	16
Grupo Étnico:	Puertorriqueño	SSN:	***-**-8687
Idioma:	Español	Género:	M
		Vocacional:	<input type="checkbox"/>

Información Escuela

Escuela:	53603-ELVIRA VICENTE	Municipio:	YAUCO
Distrito:	YAUCO	Grado:	08
Región:	PONCE		

Información de Dirección(es)

Física:	Bo. Almacigo Bajo Carr. 371 Km. 2.5 Yauco, PR 00698	Postal:	HC-02 Box 10453 Yauco, PR 00698
----------------	---	----------------	------------------------------------

Información de MiPE

Información de SIE

Contactos y Familia (SIE)

Direcciones

Matrícula

Familia:

Madre

Astrid Rodriguez Pacheco

[787-543-3476](tel:787-543-3476)

Información de MiPE

Información de SIE

Contactos y Familia (SIE)

Direcciones

Matrícula

Postal

HC 02 BOX 10453

YAUCO PR, 00698

Física

BO ALMACIGO BAJO SECTOR
PARCELAS #1

YAUCO PR, 00698

Información de Matrícula del Estudiante

Año	Comienzo Final	Región Distrito	Escuela (Número - Nombre)	Grado	Estatus
2019	08/01/2018 08/01/2018	Ponce Yauco	55244 - SUPERIOR OCUPACI	09	V2 - Durante el
2019	08/13/2018	Ponce Yauco	53603 - ELVIRA VICENTE	08	
2018	08/14/2017 06/08/2018	Ponce Yauco	53603 - ELVIRA VICENTE	08	P - Fín de Año
2017	08/08/2016 05/31/2017	Ponce Yauco	53603 - ELVIRA VICENTE	08	P - Fín de Año
2016	08/10/2015 05/31/2016	Ponce Yauco	53603 - ELVIRA VICENTE	07	P - Fín de Año
2015	08/11/2014 05/29/2015	Ponce Yauco	53355 - ALMACIGO BAJO I Y	06	P - Fín de Año
2014	08/06/2013 05/30/2014	Ponce Yauco	53355 - ALMACIGO BAJO I Y	05	P - Fín de Año
2013	08/08/2012 05/31/2013	Ponce Yauco	53355 - ALMACIGO BAJO I Y	04	P - Fín de Año
2012	08/08/2011 05/31/2012	Ponce Yauco	53355 - ALMACIGO BAJO I Y	04	P - Fín de Año
2011	08/04/2010 05/27/2011	Ponce Yauco	53355 - ALMACIGO BAJO I Y	03	P - Fín de Año

Resultados de Búsqueda - Estudiante

20806609

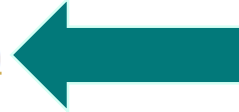
Jovany Morales Rodriguez

SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje

53603 - ELVIRA VICENTE



(escoger)



Criterios de Búsqueda

Cerrar

General



SIE: Registro:

(req.)

Avanzado



Buscar



Registro: Historial



Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez **Imp:** SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje **SIE:** 20806609

Registro del Estudiante

2008-2009

Número: 0000-168141 **Estatus:** Servido



Creado: 01/oct./2012 - Conversión Datos

Lugar: Escuelas Públicas
Región: PONCE
Distrito: YAUCO
Escuela: 53355 - ALMACIGO BAJO I Y BAJO II

Datos de Referido:

APTE PEA

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI





Registro: Post-Registro

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez Imp: SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje SIE: 20806609

Registro Regresar

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI

General Garantías Procesales Datos de Referido Evaluación / Servicios Post-Registro

Evaluación Inicial

Fecha: 04/feb./2009

Empty text area for initial evaluation notes.

Documentos de respaldo al proceso de determinación

Nombre	Tipo	Acción
--------	------	--------

Información de Evaluaciones

Servicio	Disciplina	Estatus	Aceptada	¿Determina?	Acción
----------	------------	---------	----------	-------------	--------

Al momento el estudiante no cuenta con evaluaciones disponibles para discusión.

Determinación de Elegibilidad

Fecha: 27/feb./2009 Elegible: Sí Impedimento: SLD-Problemas Especificos de Aprendi

Empty text area for eligibility determination notes.

Cantidad de reuniones que se llevaron a cabo para determinar elegibilidad

¿Fue necesaria la participación de un especialista de la salud?

Firmas de Participantes

Nombre	Puesto
ASTRID RODRIGUEZ	Madre
GILMARY VEGA	Trabajador Social
GLADYS LOPEZ	Facilitador Docente de Educación Especial

PEI Inicial - Ubicación

Fecha del PEI Inicial: 13/may./2009 Ubicación Inicial: 13/may./2009

Ubicación: Salón Regular con Servicios de Salón Recurso

Empty text area for PEI location notes.





Comentarios



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños

Notas Importantes del enlace de Comentarios

- Podrá realizar un comentario para todas las área del sistema MiPE.
- Se recomienda utilizar esta área para documentar cuando los procesos del estudiante no se están realizando dentro de los términos correspondientes.
- Los comentarios ingresados en esta área, son considerados en la preparación de los informes de cumplimiento.



Bienvenido: **maestro1**



Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

Mensajes



Estudiante



Formularios



Informes



Libros



PEI

Estudiante

Opciones

Común

[Registro](#)

[Comentarios](#)

[Disciplina](#)

[Reportar sin Disciplina](#)

[Egreso](#)

[Seguimiento Entrevista](#)

[Estudiantes Egresados](#)

[Certificación Child Count](#)

[Inventario de Padres](#)

[Evaluaciones](#)

Cambio de Impedimento

[Historial](#)

[Discusión de](#)

[Evaluaciones](#)

[Proceso de Evaluación](#)

[Triannual](#)

Citas

[Manejo de Coordinación a Evaluación](#)

[Solicitud de Evaluación Adicional](#)

[Manejo de Citas por Estudiante](#)

[Historial de Citas](#)

Descripción





Comentario: **Historial**



+ Añadir

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 20806609

Comentarios del Estudiante

Búsqueda

Año:

Categoría:

Buscar



Comentarios

Estudiante

Formularios

Informes

Libros

PEI



Comentario: Historial



Añadir

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 20806609

Comentarios del Estudiante

Búsqueda

Año: 1997-1998

Categoría:

Buscar

Comentarios

1997-1998	
Conversión	
Número: 13881	
C: 01/ago./1997 <i>Conversión Datos</i>	
M: 01/oct./2012 <i>Conversión Datos</i>	
Gestiones Realizadas: <u>SE CORDINA CITA PARA EVAL. PSICOLOGICA COMPLETA.</u>	

Estudiante

Formularios

Informes

Libros

PEI



Comentario: **Añadir**



+ Añadir

G Guardar

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez

Imp: SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje

SIE: 20806609

Añadir Comentario

« Regresar

Información General

Año Académico:

Detalles

Fecha:



Categoría:



Comentario:

Comentario:

0 de 500

- Estudiante
- Formularios
- Información
- Libros
- PEI



Comentario: **Añadir**



+ Añadir

Guardar

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 20806609

Añadir Comentario

Regresar

Información General

Año Académico:

Detalles

Fecha:  

Categoría:

- Disciplina
- Egreso
- Elegibilidad
- Estudiante
- Evaluación Inicial
- Inactivación
- Libros
- Maestro
- PEI
- Registro
- Traslado

Comentario:

Comentario:

0 de 500

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI





Evaluaciones



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños

Solicitud de Evaluaciones en MiPE



Validará que la solicitud sea de una evaluación que NO haya sido realizada anteriormente (No exista en el Tab II del PEI)



Validará que la solicitud sea de la evaluación que fue utilizada para determinar el impedimento del estudiante.

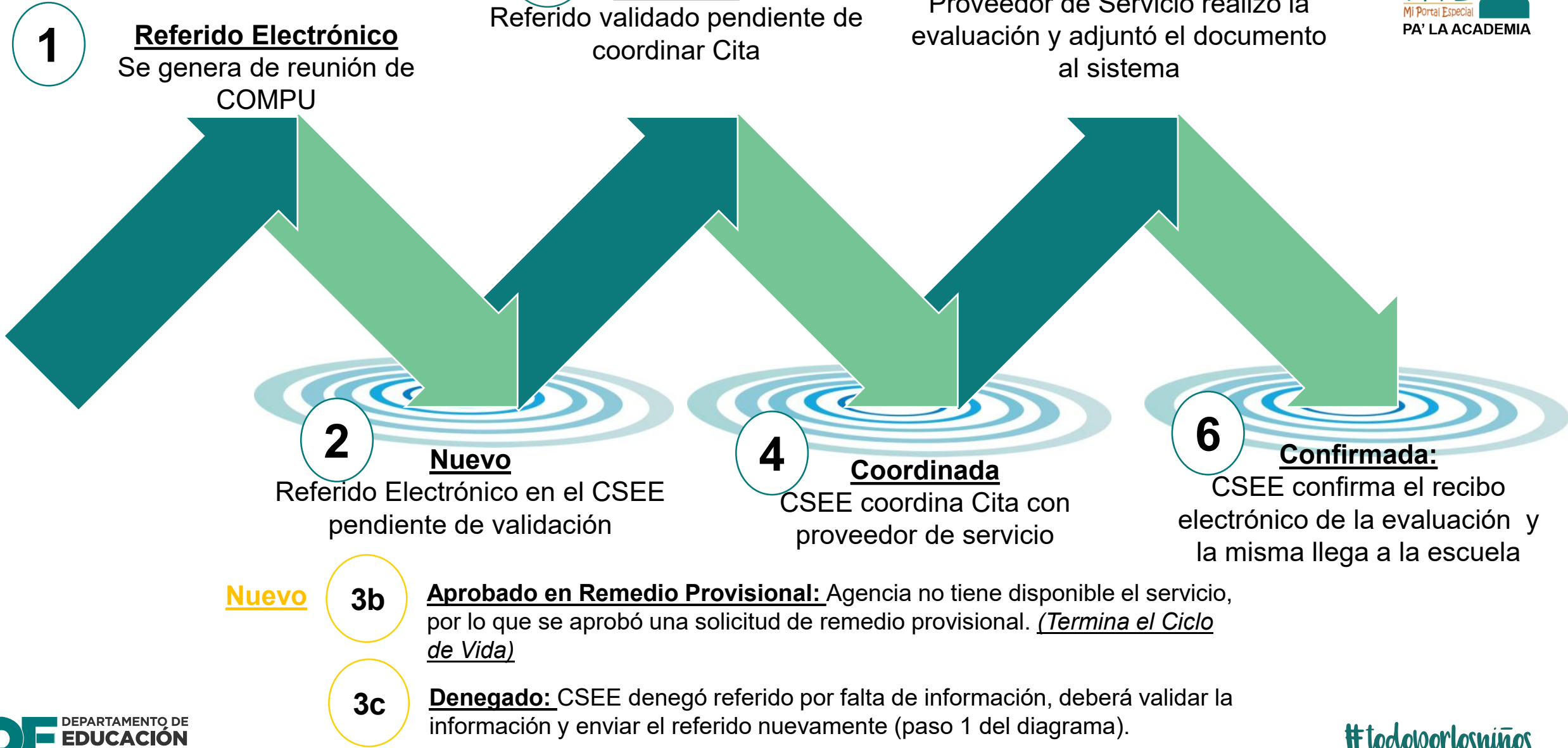


- Solicitudes son coordinadas a través del proceso de citas electrónicas.
- Las escuela documentará discusión de evaluaciones a través del sistema MiPE.



Validará que la solicitud sea de una evaluación que haya sido realizada anteriormente (Existente en el Tab II del PEI)

Ciclo de Vida del Referido de Evaluación





Bienvenido: **maestro1**



Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

Mensajes



Estudiante



Formularios



Informes



Libros



PEI

Estudiante

Opciones

Común

[Registro](#)

[Comentarios](#)

[Disciplina](#)

[Reportar sin Disciplina](#)

[Egreso](#)

[Seguimiento Entrevista](#)

[Estudiantes Egresados](#)

[Certificación Child Count](#)

[Inventario de Padres](#)

[Evaluaciones](#)

Cambio de Impedimento

[Historial](#)

[Discusión de](#)

[Evaluaciones](#)

[Proceso de Evaluación](#)

[Triannual](#)

Citas

[Manejo de Coordinación a Evaluación](#)

[Solicitud de Evaluación Adicional](#)

[Manejo de Citas por Estudiante](#)

[Historial de Citas](#)

Descripción





-  Estudiante
-  Formularios
-  Informes
-  Libros
-  PEI

Historial de Evaluaciones



Información General del Estudiante


Nombre: Jean Josue Garcia Santiago **Imp.:** SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje **SIE:** 17413645

Evaluaciones del Estudiante

Búsqueda

Año Fiscal: **Tipo:** **Disciplina:**
Fuente:

Resultado

Fuente	Tipo	Fecha	Administrada Por	Det.	Acción
Historial del Desarrollo					
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	26/ago/2013	Guadalupe Quinones	-	
Informe Académico/ Evaluación Académica					
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	02/abr/2018	Sra. Mendez / Sr. Nieves	-	
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	30/mar/2017	Maestro Regular Español /Matematicas	-	
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	22/abr/2015	Geraldine Piñero	-	
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	24/abr/2014	Aitza Rivera	-	
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	22/nov/2013	Aitza Rivera Galvez	-	
Meta-PR					
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	18/abr/2017	Maestro Regular	-	
Ocupacional					
MiPE - Cita	Evaluación Adicional	29/sep/2016	Vanessa Bonilla Tirado	Aceptada	
MiPE - Previa	Evaluación Adicional	16/nov/2013	Especialista por contrato	Aceptada	
Pruebas Puertorriqueñas					
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	24/abr/2015	Maestro de la Sala Regular	-	
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	25/abr/2014	Myriam Calcano	-	
Psicología					
MiPE - Previa	Evaluación Adicional	30/jun/2015	Especialista por contrato	Aceptada	
MiPE - Previa	Evaluación Adicional	02/oct/2013	Especialista por contrato	Aceptada	



Historial de Cita



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Bienvenido: **maestro1**



Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

Mensajes



Estudiante



Formularios



Informes



Libros



PEI

Estudiante

Opciones

Común

[Registro](#)

[Comentarios](#)

[Disciplina](#)

[Reportar sin Disciplina](#)

[Egreso](#)

[Seguimiento Entrevista](#)

[Estudiantes Egresados](#)

[Certificación Child Count](#)

[Inventario de Padres](#)

[Evaluaciones](#)

Cambio de Impedimento

[Historial](#)

[Discusión de](#)

[Evaluaciones](#)

[Proceso de Evaluación](#)

[Triannual](#)

Citas

[Manejo de Coordinación](#)

[a Evaluación](#)

[Solicitud de Evaluación](#)

[Adicional](#)

[Manejo de Citas por](#)

[Estudiante](#)

[Historial de Citas](#)

Descripción





Citas: **Historial de Citas**



Historial de Cita

Filtrar Citas

Año:

Disciplina:

Filtrar

Servicio:

Estatus:

SIE No:

Evaluación:

Citas Filtradas

Evaluación Adicional - Psicología
#2016-005896 15/dic./2015

Proveedor: Huellas Therapy Services, Corp.

Estudiante: 17413645 - Jean Josue Garcia Santiago

Estatus: Coordinada

Ocurrido

Especialista: Alexis Castro Cruz

Estatus: Cancelada(Prov)

Ocurrido

Especialista: Alexis Castro Cruz





Discusión Evaluaciones



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Bienvenido: **maestro1**



Información de Usuario del Sistema

Usuario: maestro1

Rol: TrainingMaestro

Email: maestro1@gmail.com

Mensajes



Estudiante



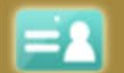
Formularios



Informes



Libros



PEI

Estudiante

Opciones

Común

[Registro](#)

[Comentarios](#)

[Disciplina](#)

[Reportar sin Disciplina](#)

[Egreso](#)

[Seguimiento Entrevista](#)

[Estudiantes Egresados](#)

[Certificación Child Count](#)

[Inventario de Padres](#)

[Evaluaciones](#)

Cambio de Impedimento

[Historial](#)

[Discusión de Evaluaciones](#)

[Proceso de Evaluación](#)

[Triannual](#)

Citas

[Manejo de Coordinación a Evaluación](#)

[Solicitud de Evaluación Adicional](#)

[Manejo de Citas por Estudiante](#)

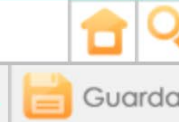
[Historial de Citas](#)

Descripción





Estudiante: Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU



Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 20806609

Información de la Discusión de Evaluación en COMPU

[Regresar](#)

Información General del Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU

Año Académico:

Fecha: **¿Cambia el Impedimento?**

Comentario

Documentos de respaldo al proceso de discusión de evaluaciones

[+ Añadir](#)

Nombre	Tipo	Acción
--------	------	--------

Información de Evaluaciones

[+ Añadir](#) [+ Modificar](#)

Sel.	Servicio	Disciplina	Estatus	Aceptada	Acción
------	----------	------------	---------	----------	--------

Al momento el estudiante no cuenta con evaluaciones disponibles para discusión.

Firmas de Participantes

[+ Añadir](#)

Nombre	Puesto	Acción
--------	--------	--------

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI



Estudiante: Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU



Guardar

Información General del Estudiante

Nombre: Jovany Morales Rodriguez Imp: SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje SIE: 20806609

Información de la Discusión de Evaluación en COMPU

Regresar

Información General del Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU

Año Académico:

Fecha: ¿Cambia el Impedimento? Si



Comentario

Documentos de respaldo al proceso de determinación

Añadir

Nombre	Tipo	Acción
--------	------	--------

Información de Evaluaciones

Añadir Modificar

Sel.	Servicio	Disciplina	Estatus	Aceptada	¿Determina?	Acción
------	----------	------------	---------	----------	-------------	--------

Al momento el estudiante no cuenta con evaluaciones disponibles para discusión.

Fecha: Elegible:



Cantidad de reuniones que se llevaron a cabo para determinar elegibilidad

¿Fue necesaria la participación de un especialista de la salud?

Firmas de Participantes

Añadir

Nombre	Puesto	Acción
--------	--------	--------



Estudiante

Formularios

Informes

Libros

PEI

Evaluaciones

Buscar Disponibles



Disponibles

- 02/sep./2009 - Audiología / Auditiva / Audiométrica (Audiólogo)
- 04/feb./2009 - Psicología
- 07/mar./2012 - Psicología
- 16/nov./2009 - Patología del Habla
- 18/ene./2012 - Psicológica/Psicométrica
- 21/oct./2013 - Ocupacional

Añadir



Buscar Seleccionados



Seleccionadas

Usuario: maestro1 Rol: Training Maestro Cambiar Contraseña Ayuda Video Manual Salida
Estudiante: Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU Guardar

Información General del Estudiante
 Nombre: Jovany Morales Rodriguez Imp: SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje SIE: 20806609

Información de la Discusión de Evaluación en COMPU Regresar

Información General del Proceso de Discusión de Evaluación en COMPU Año Académico:
 Fecha: ¿Cambia el Impedimento? Sí

Comentario

Documentos de respaldo al proceso de determinación Añadir

Nombre	Tipo	Acción				
Información de Evaluaciones Añadir Modificar						
Sel.	Servicio	Disciplina	Estatus	Aceptada	¿Determina?	Acción
<i>Al momento el estudiante no cuenta con evaluaciones disponibles para discusión.</i>						
Fecha: <input type="text"/>		Elegible: <input type="text"/>				
Cantidad de reuniones que se llevaron a cabo para determinar elegibilidad <input type="text"/> ¿Fue necesaria la participación de un especialista de la salud? <input type="text"/>						
Firmas de Participantes Añadir						
Nombre	Puesto	Acción				

+ Añadir

Nuevo Documento

Documento:

Archivo:

Nuevo Documento

Documento:

Archivo:



Módulo PEI



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños

¿Qué es un PEI?

- Programa Educativo Individualizado (PEI). Es el documento (contrato) que se prepara una vez el estudiante se determina elegible a los servicios del Programa EE.
- En el PEI se establecen los servicios educativos y relacionados (de ser necesario) que habrán de constituir el programa educativo del niño o joven por un periodo no mayor de un año.
- Al principio del año escolar todo estudiante con impedimentos debe contar con un Programa Educativo Individualizado vigente.



#todo por los niños

Partes del PEI Electrónico en MiPE



Partes del PEI

Selección (puede marcar mas de una opción)

- I. Información del estudiante
- II. Información de evaluaciones realizadas
- III. Descripción del funcionamiento del estudiante
- IV. Areas que desarrollaran en este PEI
- VI. Otras consideraiones y servicios
- VII. Año escolar extendido
- VIII. Analisis de Alternativa de Ubicación y Servicios
- IX. Participación de la familia y otras agencias
- X. Manera en que se informará a los padres sobre el progreso del estudiante
- XI. Fecha de revisión del PEI
- XII. Transferencia de derechos
- XIII. Firmas de los miembros del Comité de Programación y Ubicación



Bienvenido: **Nombre Usuario**



Información de Usuario del Sistema

Usuario:

Rol:

Email:

Último Acceso: 05/feb./2019 2:50:15 p.m.

Mensajes

Nóminas para el pago de BECA
12/sep./2018
[\(ver más\)](#)


Hoja Informativa de Becas de
Transportación
07/ago./2018
[archivo adjunto encontrarán el](#)
[contenidos de Hoja Informativa](#)
[\(ver más\)](#)

Asesorías en MiPE - 12 de Marzo
2018
[\(ver más\)](#)

 Estudiante

 Formularios

 Informes

 Libros

 PEI

PEI

Opciones

Común

[Crear/Modificar PEI](#)

[Terapias Convertidas](#)

[Historial de Servicios](#)

Anejar Documentos

[Estudiantes](#)

[PEI](#)

Descripción



Información General del Estudiante



Nombre: NINOSHKA LAILANY LOPEZ JIMENEZ

Imp: AUT-Autismo

SIE: 24411709

Historial del PEI

Año:

Todos

Año Académico	Número de PEI	Enmienda	Estatus	Fecha	Acción
2018-2019	2019-157910	02	Completado	29/ene./2019	 
2018-2019	2019-123288	01	Firmado	06/sep./2018	  
2018-2019	2019-089117	00	Firmado	24/abr./2018	   
2017-2018	2018-161861	04	Firmado	14/mar./2018	  
2017-2018	2018-157142	03	Firmado	14/mar./2018	  
2017-2018	2018-157134	02	Firmado	14/mar./2018	  
2017-2018	2018-157013	01	Firmado	14/mar./2018	   
2017-2018	2018-153596	00	Firmado	01/dic./2017	  
2017-2018	2018-124521	00	Cancelado	01/dic./2017	
2016-2017	2017-119293	01	Firmado	31/may./2016	  
2016-2017	2017-119213	00	Firmado	31/may./2016	  

#todo por los niños

Anejar Documentos en MiPE



Paso 1: Ponga el cursor en el modulo de PEI y seleccione enlace PEI bajo Anejar Documentos

Paso 2: Luego en la pantalla de anejar documento debe:

- Seleccionar fecha del documento
- Tipo Documento
- Título (Nombre del documento)
- Presione escoger para adjuntar pdf que desea añadir
- Presione añadir para que se guarde el mismo

The screenshot shows the 'PEI: Documentos' form. The 'Añadir Documento' section has the following fields: 'Fecha' (05/feb./2019), 'PEI Número' (2015122397), 'Tipo' (PEI Document), 'Título' (Minuta Rechazo Ubicación), and 'Archivo' (Escoger). There is an 'Añadir' button at the bottom right. Red boxes highlight the 'PEI' link in the previous screenshot, the 'PEI' link in the 'Tipo' dropdown, the 'Título' field, the 'Escoger' button, and the 'Añadir' button.

Anejar Documentos en MiPE

- Anejar documentos al Estudiante

Paso 2: Luego en la pantalla de anejar documento debe:

- Seleccionar fecha del documento
 - Tipo – está predeterminado
 - Título (Nombre del documento)
- Presione escoger para adjuntar pdf que desea añadir
 - Presione añadir para que se guarde el mismo

Bienvenido: Nombre Usuario

MiPE
Mi Portal Especial

Estudiante

Formularios

Informes

Libros

PEI

PEI

Común

Anejar Documentos

Crear/Modificar PEI

Terapias Convertidas

Historial de Servicios

Estudiantes

PEI

Mensajes

Nóminas para el pago de BECA
12/sep./2018
(ver más)

Hoja Informativa de Becas de
Transportación
22/sep./2018
chivo adjunto encontrarán el
mentos de Hoja Informativa
(ver más)

es en MiPE - 12 de Marzo
/2018
S)

Paso 1: Ponga el cursor en el modulo de PEI y seleccione enlace Estudiantes bajo **Anejar Documentos**

Estudiante: Documentos

Información General del Estudiante

Nombre: Imp: SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje SIE:

Documentos del Estudiante

Añadir Documento

Fecha:

Tipo: Student Document

Título:

Archivo:

Añadir

Escoger



Historial de Servicios



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños

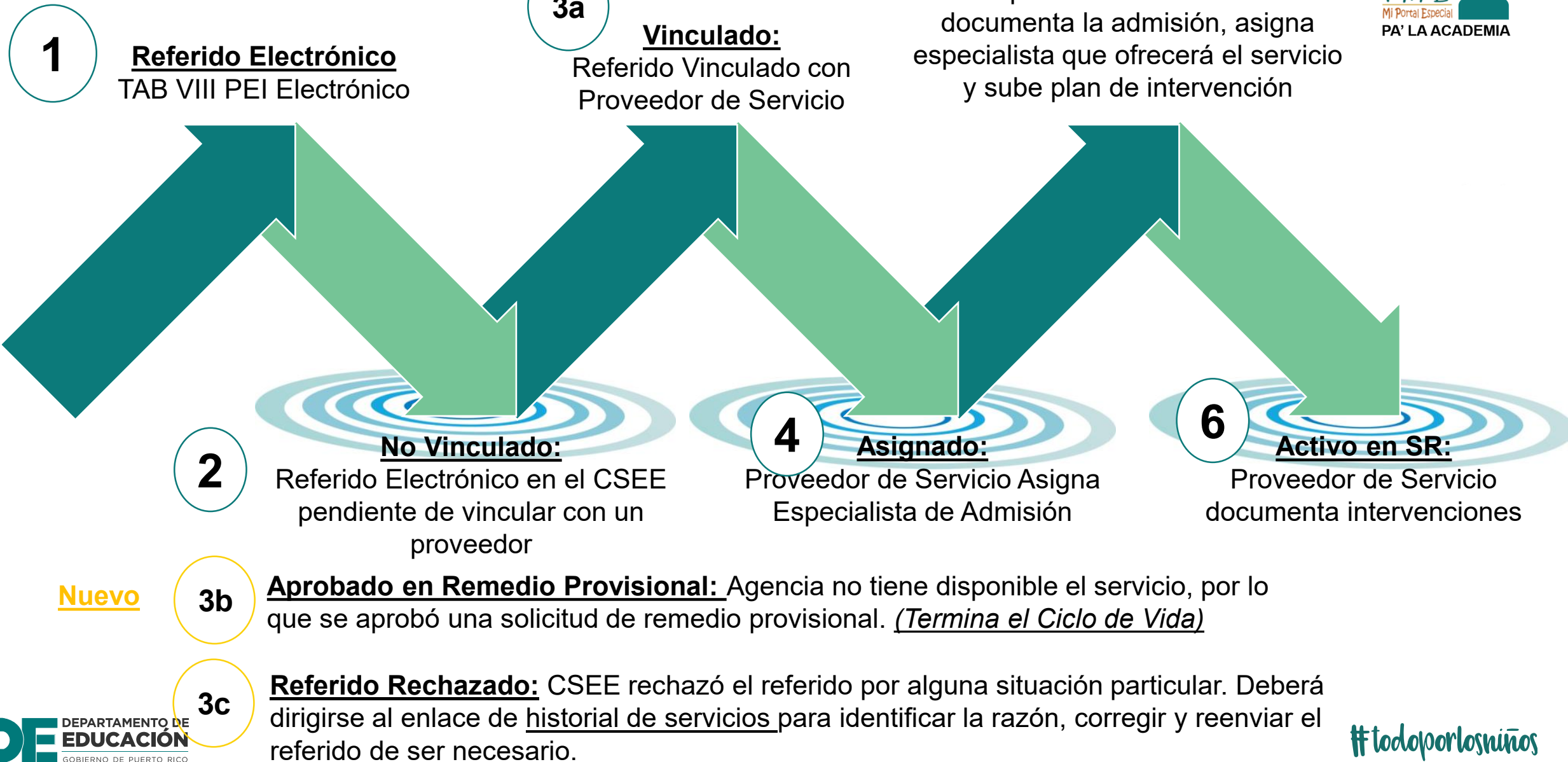


#todo por los niños

Notas Importantes Referidos de Terapia

- Los referidos electrónicos solo se generan al firmar un PEI electrónico.
- Una vez firma el PEI electrónico, el referido pasará a ser trabajado por el CSEE que corresponde su escuela.
- Los servicios que ofrecerán los especialistas serán a base de lo que se estipule en el PEI y se consultará la evaluación adjuntada.
- Todo cambio a los servicios recomendados al estudiante, debe ser realizado a través de un PEI electrónico.
- Para conocer el estatus de los referidos debe consultar el Historial de Terapias.

Ciclo de Vida del Referido de Terapias



Nuevo

#todoportunios

Notas Importantes del Historial de Terapias

- Los documentos que son adjuntados por los proveedores y especialistas serán presentados en esta pantalla.
- A través de esta pantalla podrá identificar cual es el especialista que ofrece los servicios al estudiante.
- Podrá validar la cantidad de intervenciones que se le han ofrecido al estudiante durante el año escolar.
- Podrá identificar el historial de ventanas de facturación que tiene el referido.



Historial de Evaluaciones

Información General del Estudiante

Nombre: Jean Josue Garcia Santiago **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 17413645

Evaluaciones del Estudiante

Búsqueda

Año Fiscal: **Tipo:** **Disciplina:**
Fuente:

Resultado

Fuente	Tipo	Fecha	Administrada Por	Det.	Acción
Historial del Desarrollo					
MiPE - Previa	Pruebas Académicas	26/ago/2013	Guadalupe Quinones	-	

PEI

Opciones

Común

- [Crear/Modificar PEI](#)
- [Terapias Convertidas](#)
- [Transportación Becas](#)
- [Historial de Servicios](#)

Anejar Documentos

- [Estudiantes](#)
- [PEI](#)

Descripción

Empty text area for description.

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI



Referidos: **Historial**



Información General del Estudiante

Nombre: Jean Josue Garcia Santiago **Imp:** SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje **SIE:** 17413645

Evaluaciones del Estudiante

Ofrecido por la Agencia (SAEE)

Ofrecido por Remedio Provisional

Terapia Ocupacional



Terapia Psicológica



- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI



Referidos: **Historial**



Información General del Estudiante

Nombre: Jean Josue Garcia Santiago Imp: SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje **SIE:** 17413645

Evaluaciones del Estudiante

Ofrecido por la Agencia (SAEE)

Ofrecido por Remedio Provisional

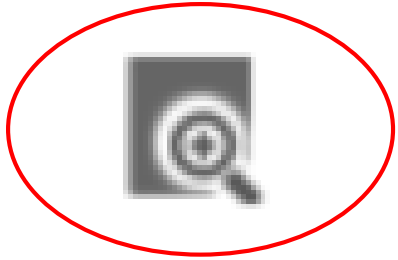
Terapia Ocupacional











Número de Referido: 2016-07-058371 Servicio: Terapia Ocupacional Frecuencia: 1 vez en semana
Fecha de Referido: 23/may./2016 Modalidad: Terapia Grupal Duración: 45 minutos

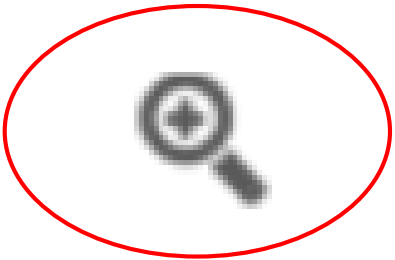
Estatus	Desde / Hasta	Proveedor / Especialistas	Visitas	Acción
No Vinculado	08/ago./2016 30/jun./2017	Admisión: Servicio:	Total: Mín: - Máx: -	   
Referido Rechazado	01/ago./2017 06/jun./2018	Admisión: Servicio:	Total: Mín: - Máx: -	   
Servicio Relacionado Activo	28/ago./2018 07/jun./2019	<u>M.S.L. Therapeutical Services, P.S.C.</u> Admisión: Maribel Gotay Encarnacion Servicio: Maribel Gotay Encarnacion	Total: 18 Mín: 22/ago./2018 Máx: 20/dic./2018	   

Terapia Psicológica

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI



Ver Documento Cerrar		
Título	Tipo Documento	Acción
filename - 2018-2019 - Sometido	Plan de Intervención	 
Jean J. Garcia Referido T. Ocupacional.pdf -	Otro	 
Jean J.-Referido Terapia Ocupacional.pdf -	Otro	 
JEAN OCUPACIONAL-12132018075241.pdf -	Evaluación	 
JEAN OCUPACIONAL-12132018075241.pdf -	Evaluación	 



Cerrar

Estudiante: Jean Josue Garcia Santiago **Referido No:** 2016-07-058371 **Frecuencia:** 1 vez en semana
Desde: 14/ago./2018 **Referido:** 23/may./2016 **Duración:** 45 minutos
Hasta: 31/may./2019 **PEI-Rev:** **Modalidad:** Terapia Grupal

Ocurrido	Estatus - Razón	Compañía	Especialista	Centro	Visitas
29/may./2018	<u>No Vinculado - Inicial</u>			FAJARDO	18
25/jul./2018	<u>Vinculado</u>	M.S.L. Therapeutical Services, P.S.C.		FAJARDO	18
22/ago./2018	<u>Asignado</u>	M.S.L. Therapeutical Services, P.S.C.	Maribel Gotay Encarnacion	FAJARDO	18
23/ago./2018	<u>Admitido</u>	M.S.L. Therapeutical Services, P.S.C.	Maribel Gotay Encarnacion	FAJARDO	18
23/oct./2018	<u>Servicio Relacionado Activo</u>	M.S.L. Therapeutical Services, P.S.C.	Maribel Gotay Encarnacion	FAJARDO	18

Detalle de Visitas

Cerrar

Día	Horario	Tipo de Visita
22/ago/2018	08:00 A.M. - 08:45 A.M. (45 mins.)	Visita Admisión
22/ago/2018	08:00 A.M. - 08:45 A.M. (45 mins.)	Visita Plan
06/sep/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
13/sep/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
20/sep/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
27/sep/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
04/oct/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
11/oct/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
18/oct/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular
25/oct/2018	09:30 A.M. - 10:15 A.M. (45 mins.)	Visita Regular

1 [2](#)



Referidos: **Historial**



Información General del Estudiante

Nombre: Gaston Ignacio Vazquez Guillemard

Imp: AUT-Autismo

SIE: 24446631

Evaluaciones del Estudiante

Ofrecido por la Agencia (SAEE)

Ofrecido por Remedio Provisional

Terapia de Habla



Terapia Ocupacional



Acuática



Ocupacional Sensorial



Terapia Oromotora



- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI

Información General del Estudiante

Nombre: Gaston Ignacio Vazquez Guillemard

Imp: AUT-Autismo

SIE: 24446631

Evaluaciones del Estudiante

Ofrecido por la Agencia (SAEE)

Ofrecido por Remedio Provisional

Terapia de Habla

Núm. Solicitud: RP2015-08-0054

Fecha Solicitud: 06/ago./2015

Estatus: Cerrado

Contrato	Desde / Hasta	Proveedor / Especialistas	Visitas	Acción
<u>RP2018-004654-B</u> Estatus: Contrato Cancelado	09/ago/2017 06/jun/2018	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 0 Mín: - Máx: -	
<u>RP2018-004654-A</u> Estatus: Contrato Cancelado	09/ago/2017 06/jun/2018	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 0 Mín: - Máx: -	
<u>RP2018-004654</u> Estatus: Contrato Cancelado	14/ago/2017 06/jun/2018	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 173 Mín: 14/ago/2017 Máx: 31/may/2018	
<u>RP2017-003173-A</u> Estatus: Contrato Cancelado	01/jun/2017 31/may/2017	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 22 Mín: 01/jun/2017 Máx: 30/jun/2017	
<u>RP2017-003173</u> Estatus: Contrato Cancelado	08/ago/2016 31/may/2017	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 179 Mín: 08/ago/2016 Máx: 22/may/2017	
<u>RP2016-013412</u> Estatus: Contrato Firmado	20/ago/2018 07/jun/2019	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 83 Mín: 20/ago/2018 Máx: 19/dic/2018	
<u>RP2015-005069-A</u> Estatus: Contrato Cancelado	01/jun/2016 24/may/2016	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 22 Mín: 01/jun/2016 Máx: 30/jun/2016	
<u>RP2015-005069</u> Estatus: Contrato Cancelado	01/oct/2015 24/may/2016	<u>SHERLIE MEJIA VALLE</u> Sherlie Mejia Valle	Total: 143 Mín: 01/oct/2015 Máx: 18/may/2016	

Terapia Ocupacional

Acuática

Ocupacional Sensorial

Terapia Oromotora

#todo por los niños



Egreso



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



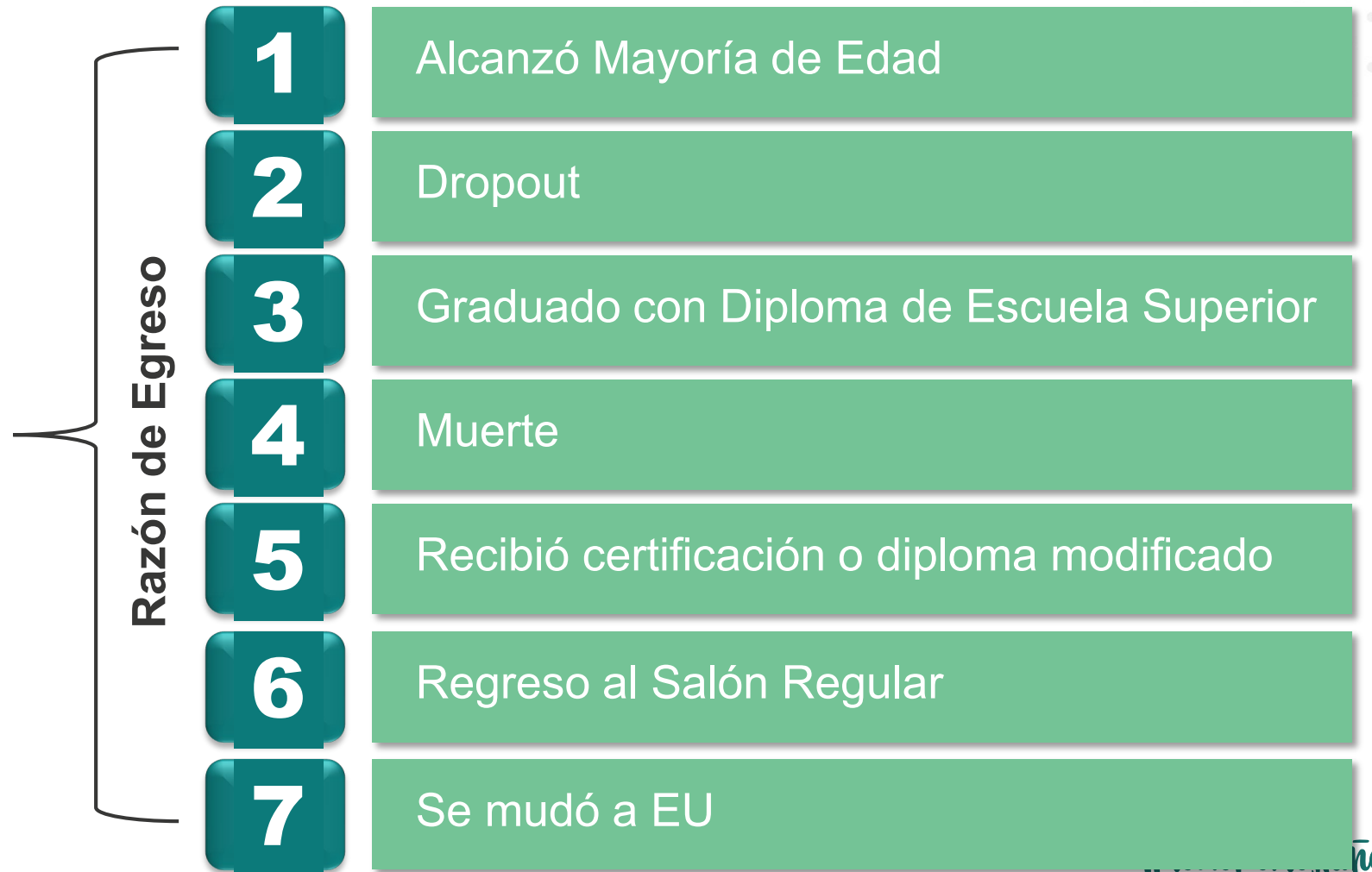
#todo por los niños

Notas Importantes del Proceso de Egreso

1. Los datos son utilizados para prepara informes solicitados por el gobierno federal anualmente.
2. Si no se realiza este proceso en sistema, puede afectar conteos de matrícula activa.
3. La fecha de egreso que debe ingresar, debe ser igual o menor a la fecha de última matrícula activa del estudiante.
4. Para poder realizar un Egreso el estudiante tiene que estar en estatus servido.
5. Debe clasificar una de las 7 razones de egresos (Favor de consultar memorando anual de egresos)

Proceso de Egresos en MiPE

- **Memo:** mayo 2019
- Acceder en enlace de [“Egreso”](#) a través del módulo de Estudiante.
- Una vez en la pantalla de añadir egreso, debe proceder a llenar los siguientes campos:
 - Fecha de Egreso
 - Razón de Egreso
 - Comentario





Egreso: Historial del Estudiante



 Añadir

Información General del Estudiante

Nombre: Gaston Ignacio Vazquez Guillemard

Imp: AUT-Autismo

SIE: 24446631

Egresos del Estudiante

Búsqueda

Año:

Razón:

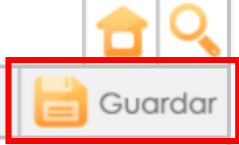
Buscar

Egresos

-  Estudiante
-  Formularios
-  Informes
-  Libros
-  PEI



Egreso: **Añadir**



Información General del Estudiante

Nombre: Gaston Ignacio Vazquez Guillemard **Imp:** AUT-Autismo **SIE:** 24446631

Añadir Egreso

[← Regresar](#)

Información General

Año Académico:

Detalles

Fecha de Egreso:



Razón:

- Alcanzó mayoría de edad
- Dropout
- Graduado con diploma de Escuela Superior
- Muerte
- Recibió certificación o diploma modificado
- Regresó al salón regular
- Se mudó a Estados Unidos, existe evidencia de continuidad de servicios

Localización

Región:

Distrito:

Escuela:

Comentarios

Empty text area for comments.

0 de 500

Estudiante

Formularios

Informes

Libros

PEI



Módulo Informes



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Enlace RLV



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Educación

#todo por los niños



#todo por los niños



Referidos: **Historial**



Información General del Estudiante

SIE: 24446631

- Estudiante
- Formularios
- Informes
- Libros
- PEI

Informes

Opciones

Estudiantes

- [Lista de Estudiantes en MiPE](#)
- [Matrícula de Estudiantes Servicios](#)
- [Verificación de Matrícula EE](#)
- [Informe de Disciplinas por Escuelas](#)
- [Informe de Alertas](#)
- [Informe Federal Indicador 14](#)
- [Informe de Registro de Estudiantes](#)
- [Informe de Egresos](#)

PEI

- [Lista de Estudiantes con PEI](#)
- [Informe de Equipos Recomendados - PEI](#)
- [Conteo de PEI por Estatus](#)
- [Total de PEI por Escuela](#)
- [PEI en Borrador Incompletos](#)
- [Ejecutoría de Maestros](#)
- [Programa de Servicios de los Estudiantes \(TAB IV\)](#)

Libros

- [Libros Adaptados por Escuela](#)

Determinación

- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\)](#)
- [Análisis de Evaluación Existente](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - General](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Arecibo](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Bayamón](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Caaguas](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Mayaguez](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Humacao](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - Ponce](#)
- [Determinación Elegibilidad \(Triannual\) - San Juan](#)

Formularios

- [Informes Rosa Lydia Vélez](#)
- [Indicadores 11 & 12](#)
- [Evidencias Estipulaciones Entregadas RLV](#)

Descripción

Estado Provisional

Estatus: Cerrado

Estadísticas	Acción
Total: 0 In: - Ax: -	
Total: 0 In: - Ax: -	
Total: 173 In: 14/ago/2017 Ax: 31/may/2018	
Total: 22 In: 01/jun/2017 Ax: 30/jun/2017	
Total: 179 In: 08/ago/2016 Ax: 22/may/2017	
Total: 83 In: 20/ago/2018 Ax: 19/dic/2018	
Total: 22 In: 01/jun/2016 Ax: 30/jun/2016	
Total: 143 In: 01/oct/2015 Ax: 18/may/2016	



Filtrar Documentos

Año Académico:	2018-2019	Estipulación:	Todos
Región:	ARECIBO	Estatus Documento:	Todos
Distrito:	ARECIBO	Area Sentencia:	Todos
Escuela:	15784 - ABELARDO	Tipo Documento:	Todos

Búsqueda

Escuela	Estipulación	Tipo de Documento	Determinación	Acción
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	10	AGOSTO-Directorio telefónico distribuido en todas las escuelas	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	11, 20	OCTUBRE-Hojas Sueltas Distribuidas	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	14	ABRIL - Carteles de orientación distribuidos en las escuelas	<u>No Sometido</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	15	Manual práctico sobre los derechos de los padres, impreso y distribuido Continuo	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	16	AGOSTO - Orientaciones ofrecidos a la comunidad en general	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	16	ENERO - Orientaciones ofrecidos a la comunidad en general	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	18	AGOSTO - Reuniones de Orientación a la comunidad escolar celebradas al inicio del semestre escolar	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	18	ENERO -Reuniones de Orientación a la comunidad escolar celebradas al inicio del semestre escolar	<u>Aprobado</u>	
Region: ARECIBO Distrito: ARECIBO Escuela: 15784 - ABELARDO MARTINEZ OTERO	43	PEI en controversias o aprobados parcialmente	<u>No Sometido</u>	

- Manual de
- Política P
- Política P
- Carta Cir
- Directric
- Servicios

Servicios EE

Base Legal

Procedimientos y Guías

Cumplimiento

Aviso solicitud Fondos

Recursos para maestros EE



Descargar

- Calendario Escuelas Tareas RLV 2018-2019
- Certificación Tarea 10 2018-2019
- Certificación Tarea 11 y 20 2018-2019
- Certificación Tarea 14 2018-2019
- Certificación Tarea 15 2018-2019
- Certificación Tarea 61 y 63 2018-2019
- Certificación Tarea 75 2018-2019
- Cuestionario - Estipulación 72 2018-2019
- Formulario 54 - Porteador 2018-2019
- Formulario 54 - Regular 2018-2019
- Formulario Tarea 43 2018-2019
- Formulario Tarea 48 2018-2019
- Formulario Tarea 56 2018-2019
- Formulario 69-70-71 2018-2019
- Hoja Asistencia Tarea 18 2018-2019



Conversatorio con la comunidad escolar #todoporlosniños

Ingresar



17 de agosto de 2018

Subsecretario Asociado, Subsecretario para Asuntos Académicos, Subsecretario de Administración, Secretario Asociado de Educación Especial, Secretarios Auxiliares, Directores de las Regiones Educativas, Ayudantes Especiales a cargo de los Distritos Escolares, Facilitadores Docentes de Educación Especial de los Distritos y Municipios, Directores de Escuelas y Maestros de Educación Especial



Ldo. Eizer Ramos Parés
Secretario Asociado
Secretaría Asociada de Educación Especial

DISPONIBILIDAD DEL CALENDARIO, FORMULARIOS E INSTRUCCIONES PARA EL AÑO ESCOLAR 2018-2019 RELACIONADOS AL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ

Como parte de los trabajos que realizó la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE) para el inicio del año escolar 2018-2019 fueron actualizados el calendario, formularios e instrucciones para la entrega de evidencias del Caso Rosa Lydia Vélez. Estos documentos se encuentran publicados en la página de la agencia en el siguiente enlace:

<http://www.de.gobierno.pr/edu-especial/recursos-para-maestros-ee>

Aprovechamos la oportunidad para recalcar la importancia de que las evidencias sean sometidas a través de la plataforma Mi Portal Especial (MIPE) en las fechas establecidas en el calendario. Este espacio en MIPE nos ha permitido mejorar la recopilación de las evidencias, por lo que será el mecanismo que utilizaremos para el año escolar 2018-2019. No se aceptarán evidencias sometidas bajo otro mecanismo que no sea a través de MIPE.

De confrontar alguna situación con la plataforma MIPE o requerir asistencia adicional, puede comunicarse a través de correo electrónico asistencia-mipe@de.pr.gov y/o vía telefónica al (787)238-8326, (787)238,8721 y/o (787)239-2683.

Agradecemos su acostumbrada colaboración.

P.O. Box 190759
San Juan, Puerto Rico 00919-0759
Tel. (787)773-5800 / Fax (787)250-0275



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.



Divulgación

ESTIPULACIÓN 10 – Directorio Telefónico

Distribución del directorio telefónico
a todas las escuelas en Puerto Rico

¿Cuándo? agosto

Tarea 10-Directorio Telefónico
Formulario: A-E-10-01



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

CERTIFICACIÓN Año Escolar 2018-2019

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS
DEPR – ESTIPULACIÓN 10 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL

— Certifico haber recibido el **directorío telefónico** correspondiente a la divulgación del Programa de Educación Especial con información de contacto de la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE), Regiones Educativas, Centros de Servicios de Educación Especial (CSEE), Oficina de Asistencia a Padres, Unidad Secretarial del Procedimiento de Querrelas y Remedio Provisional (USPQRP) y la dirección de correo electrónico de la SAEE. Además, que de necesitar directorios telefónicos adicionales, podemos obtenerlos en la SAEE y/o en los CSEE. *(Estipulación 10 HCG)*

Para que así conste hoy ____ de _____ de 20__

Distrito Escolar

Municipio Escolar

Nombre de la Escuela

Código Escuela

Nombre de la persona que certifica

Puesto

Firma

ESTIPULACIÓN 11 – Hoja Suelta

Distribución de una hoja suelta con información del Programa de Educación Especial en :

- Escuelas públicas
- Escuelas privadas
- Centros pre-escolares
- Centros de cuidado de infantes
- Programas de alto riesgo
- Neonatales
- Centros médicos públicos y privados
- Centros de terapia contratados por el Departamento de Educación
- Agencias de gobierno concernidas
- Departamento de la Familia
- Departamento de Salud
- Departamento del Trabajo
- Entre otras

¿Cuándo? **octubre**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Tarea 11&20-Hoja Suelta
Formulario: A-E-11&20-01

CERTIFICACIÓN Año Escolar 2018-2019

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR – ESTIPULACIONES 11 & 10 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL

— Certifico haber recibido la **hoja suelta** con información sobre el Programa de Educación Especial y que las mismas están disponibles. Además, fui orientado de que de necesitar hojas sueltas adicionales, podemos obtenerlas en la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE) y/o en los Centros de Servicios de Educación Especial (CSEE). (Estipulaciones 11/20 HCG)

Para que así conste hoy ____ de _____ de 20__

Distrito Escolar Municipio Escolar

Nombre de la Escuela Código Escuela

Nombre del Director Escolar Firma

Nombre del Trabajador Social Firma

Nombre de Funcionario Escolar Puesto Firma
(Maestro de Educación Especial, Consejero, Bibliotecario, Maestro regular)

****Nota Importante:** Para el cumplimiento con esta estipulación es necesario que la certificación este firmada por el Director Escolar, Trabajador Social y un tercer funcionario de la escuela (Maestro de Educación Especial, Consejero, Bibliotecario, Maestro regular, entre otros) evidenciando haber recibido la hoja suelta con información sobre el Programa de Educación Especial y que las mismas están disponibles. Si al momento de la distribución, la escuela no cuenta con Director Escolar el representante del funcionario debe completar la siguiente información:

Nombre del representante del Puesto Firma
Director Escolar

Si al momento de la distribución, la escuela no cuenta con Trabajador Social, el Director Escolar o su Representante debe completar la siguiente información:

Certifico que por el momento la escuela no tiene Trabajador Social por la siguiente situación:

Remuncia o Jubilación Se acogió a una licencia Otro : _____

Nombre del Director Escolar o Puesto Firma
su representante

#todo por los niños

ESTIPULACIÓN 14 – Distribución del Cartel

Distribución de carteles en los siguientes lugares:

- Escuelas públicas
- Escuelas privadas
- Centros pre-escolares

Orientación dirigida a localizar a los niños y jóvenes con impedimentos. También indicarán cómo obtener el documento “Derechos de los Padres”.

¿Cuándo? **abril / continuo**

Tarea 14-Distribución del Cartel
Formulario: A-E-14-01



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

CERTIFICACIÓN
Año Escolar 2018-2019

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR – ESTIPULACIÓN 14 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL

— Certifico haber recibido el **cartel** correspondiente a la divulgación del Programa de Educación Especial con orientación dirigida a localizar niños y jóvenes con impedimentos y que de necesitar carteles adicionales, podemos obtenerlos en la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE) y/o en los Centros de Servicios de Educación Especial (CSEE). (*Estipulación 14 HCG*)

Para que así conste hoy ____ de _____ de 20__

Distrito Escolar

Municipio Escolar

Nombre de la Escuela

Código Escuela

Nombre de la Persona que Certifica

Firma

ESTIPULACIÓN 15 – Manual de Padres

Manual práctico sobre los derechos de los padres y madres de niños con impedimentos.

Necesario incluir la orden de distribuir a los activos.

¿Cuándo? **continuo**

Tarea 15-Manual de EE para Madres y Padres
Formulario: A-E-15-01



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

CERTIFICACIÓN
Año Escolar 2018-2019

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR – ESTIPULACIÓN 15 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL

— Certifico haber recibido el Manual de Educación Especial para Padres y Madres como parte del proceso de divulgación del Programa de Educación Especial. Además, el mismo fue discutido con la facultad escolar y se encuentra disponible en la escuela. (Estipulación 15 HCG)

Para que así conste hoy ____ de _____ de 20__

Nombre de la Escuela

Código Escuela

Distrito Escolar

Municipio Escolar

Nombre del Director Escolar

Firma

De no haber Director Escolar, debe firmar el funcionario que esté a cargo de la escuela:

Nombre de la Persona a cargo de la Escuela

Puesto

Firma

ESTIPULACIÓN 16 – Orientación a la Comunidad Escolar

Al principio de cada semestre escolar y **antes de que comiencen las clases**, las escuelas ampliarán su orientación a la **comunidad en general** sobre los servicios que ofrece el Programa de Educación Especial.

¿Cuándo? **agosto / enero**



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

HOJA DE ASISTENCIA

Tarea 16-Orientación de Inicio de Semestre Escolar a Madres, Padres y/o Encargados
(Comunidad en General)

Región: _____ Distrito: _____ Municipio: _____

Fecha: _____ Lugar: _____

Escuela: _____ Código Escuela: _____

Persona que dirige la Reunión: _____ Puesto que ocupa: _____

Nombre	Rol (Madre, Padre o Encargado)	Firma

FORMULARIO: A-E-16-01

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR-ESTIPULACIÓN 16 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL
Certifico que fui orientado sobre los servicios que ofrece el Programa de Educación Especial.

#todo por los niños

ESTIPULACIÓN 18 – Orientación a la Comunidad Académica

El director del plantel, los maestros del Programa de Educación Especial, u otro funcionario cualificado y designado por el director escolar, discutirán los derechos de los padres y los servicios que ofrece el programa, con la **comunidad académica**, en la **primera reunión que celebren en cada semestre escolar.**

¿Cuándo? **agosto / enero**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

HOJA DE ASISTENCIA Tarea 18-Orientación de Inicio de Semestre Escolar a la Facultad y Otro Personal Escolar (Comunidad Académica)

Región: _____ Distrito: _____ Municipio: _____
Fecha: _____ Lugar: _____
Escuela: _____ Código Escuela: _____
Persona que dirige la Reunión: _____ Puesto que ocupa: _____

Nombre	Puesto que ocupa	Firma

FORMULARIO: A-E-18-01

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR-ESTIPULACIÓN 18 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL
Certifico que fui orientado sobre el derecho de los padres y los servicios que ofrece el Programa de Educación Especial.

ESTIPULACIÓN 20 – Disponibilidad de Hoja Suelta

Las oficinas de Directores, Trabajadores Sociales, entre otros funcionarios escolares, tendrán disponibles hojas sueltas con información del Programa de Educación Especial.

Evidencia: Certificación firmada (misma certificación de la Hoja Suelta Tarea 11)

¿Cuándo? **continua**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Tarea 11&20-Hoja Suelta
Formulario: A-E-11&20-01

CERTIFICACIÓN Año Escolar 2018-2019

EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA POR ESTIPULACIÓN DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ VS DEPR - ESTIPULACIONES 11 & 20 DE LA HOJA DE CONTROL GLOBAL

— Certifico haber recibido la **hoja suelta** con información sobre el Programa de Educación Especial y que las mismas están disponibles. Además, fui orientado de que de necesitar hojas sueltas adicionales, podemos obtenerlas en la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE) y/o en los Centros de Servicios de Educación Especial (CSEE). (Estipulaciones 11/20 HCG)

Para que así conste hoy ___ de _____ de 20__

Distrito Escolar _____ Municipio Escolar _____

Nombre de la Escuela _____ Código Escuela _____

Nombre del Director Escolar _____ Firma _____

Nombre del Trabajador Social _____ Firma _____

Nombre de Funcionario Escolar _____ Puesto _____ Firma _____
(Maestro de Educación Especial, Consejero, Bibliotecario, Maestro regular)

****Nota Importante:** Para el cumplimiento con esta estipulación es necesario que la certificación este firmada por el Director Escolar, Trabajador Social y un tercer funcionario de la escuela (Maestro de Educación Especial, Consejero, Bibliotecario, Maestro regular, entre otros) evidenciando haber recibido la hoja suelta con información sobre el Programa de Educación Especial y que las mismas están disponibles. Si al momento de la distribución, la escuela no cuenta con Director Escolar el representante del funcionario debe completar la siguiente información:

Nombre del representante del Director Escolar _____ Puesto _____ Firma _____

Si al momento de la distribución, la escuela no cuenta con Trabajador Social, el Director Escolar o su Representante debe completar la siguiente información:

Certifico que por el momento la escuela no tiene Trabajador Social por la siguiente situación:

Renuncia o Jubilación Se acogió a una licencia Otro : _____

Nombre del Director Escolar o su representante _____ Puesto _____ Firma _____



**Transportación
Estipulaciones 48, 54 y 56**

ESTIPULACIÓN 48

Cuando un problema de transportación interfiere con la provisión del servicio relacionado, el distrito escolar tomará las medidas necesarias para garantizar que el servicio relacionado continúe prestándose sin interrupción.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Caso de Rosa Lydia Vélez vs Departamento de Educación - Estipulación 48
Medidas Alternas para Atender Situaciones de Transportación hacia las Terapias
Año Escolar 2018-2019

Región: _____ Distrito: _____ Municipio: _____ Escuela: _____ Código Escuela: _____

Nombre de estudiante	Número de SIE	Limitación para la prestación del servicio (tipo de problema que ocasionó la interrupción de la transportación)	Tipo de servicio relacionado que se vio afectado				Fecha que se informó la limitación	¿Se tomaron acciones correctivas?		Fecha en que se resolvió la situación	Número de días transcurridos
			TH	TO	TP	TF		SI, ¿Cuál?	NO, ¿Porqué?		

*Certifico que la información incluida en el Informe es correcta.

Nombre del Director Escolar o Encargado: _____ Firma: _____ Fecha: _____

ESTIPULACIÓN 54 - Regular

El DE acuerda proveer el servicio de transportación a estudiantes registrados bajo el Programa de Educación Especial, elegibles para este servicio, hacia y de vuelta a la escuela, entre una escuela y otra, dentro y alrededor de los edificios escolares. También, acuerda proveer el servicio de transportación a las terapias cuando éstas se brinden fuera del plantel escolar al que asiste cada estudiante.



Caso de Rosa Lydía Vélez vs Departamento de Educación - Estipulación 54
ANEJO PARA PROCESO DE CORROBORACIÓN
Estudiantes de Educación Especial en transportación (REGULAR)
Año Escolar 2018-2019

Escuela: _____ Distrito: _____

Código escuela: _____ Municipio: _____

Nombre del estudiante	Número de SIE	Estudiante elegible para servicio de transportación regular	Estudiante recibe servicio de transportación regular

*Certifico que la información incluida en el Informe es correcta.

Nombre del Director Escolar o Encargado: _____ Firma : _____

Fecha: _____



ESTIPULACIÓN 54 - Porteador

El DE acuerda proveer el servicio de transportación a estudiantes registrados bajo el Programa de Educación Especial, elegibles para este servicio, hacia y de vuelta a la escuela, entre una escuela y otra, dentro y alrededor de los edificios escolares. También, acuerda proveer el servicio de transportación a las terapias cuando éstas se brinden fuera del plantel escolar al que asiste cada estudiante.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

FORMULARIO: A-E-54-04

Caso de Rosa Lydia Vélez vs Departamento de Educación - Estipulación 54
ANEJO PARA PROCESO DE CORROBORACIÓN
Estudiantes de Educación Especial en transportación (PORTEADOR)
Año Escolar 2018-2019

Escuela: _____

Distrito: _____

Código escuela: _____

Municipio: _____

Nombre del estudiante	Número de SIE	Tipo de servicio al que era <u>elegible</u> para transportación				Estudiante <u>recibe</u> servicio para transportación			
		Hacia la Escuela	Hacia Terapias	Acompañante		Hacia la Escuela	Hacia Terapias	Acompañante	
				ESCUELA	TERAPIA			ESCUELA	TERAPIA

*Certifico que la información incluida en el Informe es correcta.

Nombre del Director Escolar o Encargado: _____

Firma: _____

Fecha: _____

#todo por los niños

ESTIPULACIÓN 56 – Actividades Extracurriculares

El DE acuerda proveer el servicio de transportación a estudiantes registrados bajo el Programa de Educación Especial, elegibles para este servicio, hacia y de vuelta a la escuela, entre una escuela y otra, dentro y alrededor de los edificios escolares. También, acuerda proveer el servicio de transportación a las terapias cuando éstas se brinden fuera del plantel escolar al que asiste cada estudiante.



FORMULARIO: A-E-54-04

Caso de Rosa Lydia Vélez vs Departamento de Educación - Estipulación 54
 ANEJO PARA PROCESO DE CORROBORACIÓN
 Estudiantes de Educación Especial en transportación (PORTEADOR)
 Año Escolar 2018-2019

Escuela: _____ Distrito: _____
 Código escuela: _____ Municipio: _____

Nombre del estudiante	Número de SIE	Tipo de servicio al que era <u>elegible</u> para transportación				Estudiante <u>recibe</u> servicio para transportación			
		Hacia la Escuela	Hacia Terapias	Acompañante		Hacia la Escuela	Hacia Terapias	Acompañante	
				ESCUELA	TERAPIA			ESCUELA	TERAPIA

*Certifico que la información incluida en el Informe es correcta.

Nombre del Director Escolar o Encargado: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Becas de Transportación

BECA

Los padres asumen la transportación del estudiante. Se ofrece cuando no se haya adjudicado una ruta a un licitador.

Educativo

Se ofrece cuando (1) no existe transportación regular (ruta a la comunidad), (2) no hay una escuela más cercana que tenga la alternativa de ubicación recomendada en el PEI (3) cuando el funcionamiento del estudiante le impide desarrollar destreza para participar de la transportación regular en igualdad de condiciones. La solicitud se tramita a través del MiPE. Se valida con los reportes de asistencia del SIE.

Terapias – Se ofrece cuando no el servicio no está disponible en la escuela o no se brinda como está contemplado en su PEI o PS. La solicitud se gestiona a través del MiPE. La información se valida con las nóminas que el padre entrega a la escuela y el director escolar envía a nivel central.

5814p-5817 Rev. Julio 2014

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTACION

PEI: _____ Año Académico: 2018-2019

Región Educativa _____ Distrito Escolar _____ Fecha de la Solicitud _____

I. Datos personales del (la) niño(a) o joven

Nombre _____ Número de SIE _____ Teléfono _____

PR _____
Dirección Residencial _____

II. Datos de la Escuela o Institución a la que asistirá:

Servicio: Educativo

Punto de Partida: Hogar

PR _____
Dirección Física _____

Lugar: Escuela

Nombre de la Escuela o Institución _____ Teléfono _____

Dirección Física _____

III. Servicios de Transportación que Indica el PEI

Transportación: PORTEADOR * Incluye Acompañante

Circunstancia particular que justifica el servicio: _____

Indique si necesita algún equipo especial: _____

Requiere asistencia durante la transportación: SI NO

Firma Padre o Encargado

Firma de Funcionario a cargo del COMPU

BECA

Los padres asumen la transportación del estudiante. Se ofrece cuando no se haya adjudicado una ruta a un licitador.

EdEsp-CAT Rev. Abril/2017

GOBIERNO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DE CITA A TERAPIAS POR ESPECIALISTAS BECA DE TRANSPORTACIÓN

Certifico que el estudiante _____, cuyo último cuatro números del seguro social son XXX-XX- perteneciente al municipio escolar _____ y cuya escuela o residencia es _____, asistió a cita los siguientes días del mes: _____ de 20___ para recibir servicios de terapia:

Hablar
 Ocupacional
 Física
 Psicológica
 Otros: _____

Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____
Día: _____	Hora: _____	Día: _____	Hora: _____

Lugar de la terapia (corporación): _____

Dirección del lugar de la terapia: _____

Teléfono: _____

Firma del especialista _____ Número de licencia del especialista _____

Nota: Si el estudiante asistió algún día y no recibió el servicio, favor especificar qué día e indicar la razón en el siguiente espacio.

Nota: Es requisito que el especialista que ofrece los servicios complete este formulario en todas sus partes el día de cada cita, con un bolígrafo de tinta azul. No se aceptarán alteraciones al documento ni a la información registrada. En caso de reposición de terapia, deberá identificarse con una letra "B" al lado del día de la terapia.

P.O. Box 190759, San Juan, PR 00919-0759 • Tel.: (787)773-6178

 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CITAS A TERAPIAS BECA DE TRANSPORTACIÓN

NÓMINA DE ESTUDIANTES QUE RECIBEN BECA DE TRANSPORTACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

EdEsp-NE Rev. Abril/2018

GOBIERNO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Secretaría Asociada de Educación Especial

NÓMINA DE ESTUDIANTES QUE RECIBEN BECA DE TRANSPORTACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Nombre de la escuela: _____
 2. Código de la escuela: _____
 3. Distrito escolar: _____

5. Año escolar: _____

6 Nombre del estudiante	7 Seguro social (completo)	8 Número de SIE	9 Servicio		10 Nombre del acompañante (este campo solamente se llena en caso que aplique)	11 Costo diario Transportación de acuerdo con MIPE	12 Asistencia (días presente)	13 Cantidad a pagar
			*T	E				

*14. Escribir TO: terapia ocupacional TH: terapia habla TP: terapia psicológica TF: terapia física E: educativa

15. preparado por: _____ 16. Vo. Bo.: _____

Nombre en letra de molde: Maestro de Educación Especial Nombre en letra de molde: Director de escuela

Firma _____ Fecha _____ Firma _____ Fecha _____

Becas de Transportación para terapias

AGOSTO 2018							SEPTIEMBRE 2018						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	MIÉRS	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	MIÉRS	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

El padre tiene **15 días** calendario para entregar las nóminas

El director tiene **15 días** para hacer el resumen de nómina y enviarla por correo electrónico a la SAAE

La evidencia de las nóminas entregadas, el resumen de nómina y la evidencia de envió deberán adjuntarla en el expediente físico y digital (MiPE) del estudiante.

beca-transportacion@de.pr.gov

NOTA: Estudiantes en escuelas privadas (compras), hogar, headstart, centros de cuidado entregan nóminas a la escuela más cercana a su residencia. Hay que notificar al director escolar sobre su responsabilidad con las nóminas. Los padres no completan las nóminas, ni las gestionan a la Secretaría Asociada de Educación Especial.



Barreras Arquitectónicas Estipulaciones 69 a la 72

ESTIPULACIÓN 69, 70 y 71

- **Estipulación 69** - El DE asegurará que se consideren las necesidades de movilidad y acceso de estudiantes con impedimentos físicos al momento de preparar el PEI.
- **Estipulación 70** - El DE ofrecerá escuelas libres de barreras arquitectónicas que a su vez cuenten con programas educativos que respondan a las necesidades de los estudiantes.
- **Estipulación 71**- Si el estudiante ya está o es ubicado en una escuela que tiene barreras, el DE asegurará que la organización escolar provea para que los programas y servicios que el estudiante necesita que se hagan accesibles para éste, a través del uso adecuado de las facilidades físicas, tomando las medidas necesarias y/u ofreciendo los acomodos requeridos para que el estudiante pueda participar en igualdad de condiciones de la vida escolar. Al seleccionar el método o mecanismo a utilizarse para garantizar el acceso a los estudiantes, el DE dará prioridad al que ofrezca el servicio al estudiante en un ambiente integrado y apropiado de acuerdo a sus necesidades.

ESTIPULACIÓN 72

El DE, en consulta con la SASEIPI y la OMEP identificará anualmente las necesidades de adaptación a la planta física que limitan o impiden el acceso a los servicios y la manera en que las mismas pueden ser corregidas para garantizar el acceso a los programas conforme a la Constitución de PR, Sección 504, de la Ley de Rehabilitación Vocacional, el American Disabilities Act, conocida como la Ley ADA, y cualquier otra ley aplicable. Estas necesidades serán incorporadas en la petición presupuestaria anual de la Agencia. El DE fomentará y facilitará la participación de las madres y los padres, custodios en la identificación de estas necesidades.

Cuestionario

- El cuestionario está dividido en las diferentes áreas de la escuela que serán inspeccionadas y cada una de estas áreas incluye una sección de preguntas y comentarios.
- Las instrucciones para responder las premisas correspondientes a cada área de inspección son:
- Cumple – marcar con una X si a través de la inspección se determinó que la escuela cumple con la premisa. De lo contrario, deje el espacio en blanco.
- No Cumple – marcar con una X si a través de la inspección se determinó que la escuela no cumple con la premisa. De lo contrario, deje el espacio en blanco.
- Comentarios – escribir algún comentario relevante que apoye a las repuestas provistas en las premisas correspondientes al área.

ESTIPULACIÓN 72 - Formulario



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Formulario: A-E-72-01

Inspección de Facilidades a escuelas del DEPR
Estipulación 72 del Caso RLV - Barreras Arquitectónicas

Año Escolar 2018-2019

Fecha: _____
Región: _____ Distrito: _____ Municipio: _____
Escuela: _____ Código de Escuela: _____
Dirección física: _____
Teléfono: _____

Nota Importante: Al momento de la inspección, es importante la participación de las madres y/o los padres como parte del cumplimiento con la estipulación 72 del Caso RLV.

1. Estacionamientos:

	Cumple	No Cumple
A. Debe haber un espacio reservado por cada 25 estacionamientos regulares.		
B. Las medidas requeridas para un auto son 8 pies de ancho para estacionamiento, más 5 pies de ancho para área de abordaje.		
C. Las medidas requeridas para "van" son de 8 pies de ancho para área de abordaje.		

Comentarios:

2. Aceras

	Cumple	No Cumple
A. Deben medir 36 pulgadas de ancho mínimo.		
B. La superficie debe ser estable, firme y no resbaladiza.		
C. Debe estar libre de escalones mayores de ¼ de pulgada.		

Comentarios:

3. Entradas

	Cumple	No Cumple
A. Deben estar libres de escalones mayores de ¼ de pulgada.		
B. Las puertas deben tener un espacio libre de 32 pulgadas mínimo.		
C. Los mostradores ("counter") de atención al público deben tener una altura de 38 pulgadas.		

Comentarios:

Información Contacto:



Correo electrónico para envío de Nóminas de becas de transportación:
beca-transportacion@de.pr.gov



CAAT**

Aguada	caat-aguada@de.pr.gov
Arecibo	caat-arecibo@de.pr.gov
Bayamón	caat-bayamon@de.pr.gov
Caguas	caat-caguas@de.pr.gov
Humacao	caat-humacao@de.pr.gov
Mayagüez	caat-mayagüez@de.pr.gov
Ponce	caat-ponce@de.pr.gov
San Juan	caat-sanjuan@de.pr.gov

CSEE**

Aguada	787-868-0868
Arecibo	787-879-4422
Bayamón	787-780-6444
Caguas	787-653-2585
Fajardo	787-860-3228
Humacao	787-912-1001
Mayagüez	787-805-5020
Morovis	787-862-4221
Ponce	787-651-1146
San Germán	787-892-7335
San Juan	787-773-6206

**Correo electrónico de los Comité Asesor de Asistencia Tecnológica (CAAT)

**Números Telefónicos Centro de Servicios de Educación Especial



Hoja Informativa MiPE



You **Tube**



Videos MiPE

Visiten el canal de You Tube "Videos MiPE" donde encontrarán videos demostrativos sobre la utilización del Sistema MiPE.

¿Tienes dudas con MiPE?

Comunícate con el Centro de Apoyo al:

✉ asistencia-mipe@de.pr.gov

Vía Telefónica al:

☎ (787)238-8326

☎ (787)238-8721

☎ (787)239-2683

☎ (787)773-6147

