

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**INFORME PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS DURANTE EL PROCESO DE TRANSICIÓN POST-SECUNDARIO**

<b>Fase 1</b>		
<b>Exploración académica, funcional y ocupacional</b>		
Nombre del estudiante		Núm. De SIE
		Página _____ de _____

<b>Metas de la fase 1:</b> <i>Selección de una escuela superior alineada a los intereses y habilidades del estudiante.</i>	<b>1a</b>	<input type="checkbox"/>	<b>12 años o 6to grado</b> <i>Iniciar con el proceso avalúo o cernimientos formales e informales para recopilar datos sobre los intereses, habilidades, capacidades, actitudes y aptitudes en las áreas académica, funcional y ocupacional.</i>
	<b>1b</b>	<input type="checkbox"/>	<b>13 años o 7mo grado</b> <i>Con los datos recopilados, se establecerá si es o no necesario crear un programa de actividades que preparen al estudiante para la toma de decisiones y para ajustar o calibrar sus habilidades para lograr realizar una transición de escuela intermedia a superior exitosa.</i>

<b>Exploración de habilidades académicas</b> <i>(Lectura, Escritura, matemáticas, estilos de aprendizaje, nivel de comunicación, entre otras)</i>			
Fechas	Avalúos administrados	Capacidades y habilidades identificadas	Áreas para fortalecer o calibrar
	<input type="checkbox"/> Meta PR (Regular o alterna) <input type="checkbox"/> Pruebas diagnósticas del grado <input type="checkbox"/> Avalúo de lectura <input type="checkbox"/> Avalúo de escritura <input type="checkbox"/> Avalúo sobre expresión oral <input type="checkbox"/> Prueba de estilos de aprendizaje <input type="checkbox"/> Prueba PIENSE <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Asistencia tecnológica <input type="checkbox"/> Entrevista con los padres <input type="checkbox"/> Entrevista con el estudiante <input type="checkbox"/> Otros		

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

<b>Exploración funcional</b> <i>(Destrezas de autodeterminación, vida independiente, conductas adaptativas, aspecto social-emocional, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Avalúo de autodeterminación <input type="checkbox"/> Evaluación conductas adaptativas <input type="checkbox"/> Avalúo en vida independiente <input type="checkbox"/> Entrevista al padre <input type="checkbox"/> Entrevista al estudiante <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Eva. Social-Emocional <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Exploración ocupacional</b> <i>(Intereses ocupacionales, actitudes y aptitudes vocacionales, capacidades funcionales, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Entrevistas con el padre <input type="checkbox"/> Entrevistas con el estudiante <input type="checkbox"/> Prueba de intereses ocupacionales <input type="checkbox"/> Prueba CEPA <input type="checkbox"/> Avalúo aptitud y actitud vocacional <input type="checkbox"/> Consulta a evaluador vocacional <input type="checkbox"/> Evaluación Vocacional Preliminar <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Discusión con el COMPU</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha de discusión</b>
	Estudiante	
	Maestro de educación especial	
	Padre, madre o encargado	
	Consejero Profesional Escolar	

Nombre del estudiante:		<b>Fase I</b> <b>Exploración ocupacional y personal</b> <b>6to grado o 12 años</b>	
<b>SIE:</b>		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** En la siguiente tabla se documentarán todas las actividades relacionadas El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela (consejero profesional escolar y trabajador social), los especialistas que ofrecen servicios al estudiante, los padres y el propio estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas son las mínimas requeridas. Cada estudiante debe ser trabajado desde su individualidad. Por tal, el COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 1 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1. Orientación al padre y al estudiante sobre lo que es el proceso de transición post-secundaria y las fases que serán trabajadas.			
2. Entrevista con el padre y el estudiante sobre fortalezas y capacidades que presenta el estudiante.			
3. Referido al Consejero Profesional Escolar para orientación y consejería en carrera.			
4. Administración de prueba de intereses ocupacionales			
5. Administración de avalúos sobre actitudes y aptitudes vocacionales.			
6. Administración de avalúos en el área académica.			
7. Administración de avalúos en el área funcional.			
8. Presentación de resultados de los avalúos en COMPU.			
9. Creación del Perfil académico, funcional y ocupacional.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Nombre del estudiante:		<b>Fase I</b> <b>Exploración ocupacional y personal</b> <b>7mo grado o 13 años</b>	
<b>SIE:</b>		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 1 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**INFORME PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS DURANTE EL PROCESO DE TRANSICIÓN POST-SECUNDARIO**

<b>Fase 2</b>		
<b>Pre-transición post-secundaria</b>		
Nombre del estudiante		Núm. De SIE
		Página _____ de _____

<b>Metas de la fase 2:</b> <i>Elaborar la visión (meta a largo plazo) que se utilizará para la fase 3.</i>	<b>2a</b>	<b>14 años o 8vo grado</b> <i>Basado en el perfil académico, funcional y ocupacional, el estudiante seleccionará una escuela superior que lo acerque a sus intereses identificados en el avalúo previo.</i>
	<input type="checkbox"/>	
	<b>2b</b>	<b>15 años o 9no grado</b> <i>Actualizar el perfil de estudiante y añadir (en caso de ser necesario) cernimientos dirigidos a la selección de estudios post-secundarios, la búsqueda, obtención y retención de un empleo y cómo será su vida diaria.</i>
	<input type="checkbox"/>	

<b>Identificación de capacidades académicas</b> <i>(Lectura, Escritura, matemáticas, estilos de aprendizaje, nivel de comunicación, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Meta PR (Regular o alterna) <input type="checkbox"/> Pruebas diagnósticas del grado <input type="checkbox"/> Avalúo de lectura <input type="checkbox"/> Avalúo de escritura <input type="checkbox"/> Avalúo sobre expresión oral <input type="checkbox"/> Prueba de estilos de aprendizaje <input type="checkbox"/> Prueba PIENSE <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Asistencia tecnológica <input type="checkbox"/> Entrevista con los padres <input type="checkbox"/> Entrevista con el estudiante <input type="checkbox"/> Otros		

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

<b>Identificación de capacidades funcionales</b> <i>(Destrezas de autodeterminación, vida independiente, conductas adaptativas, aspecto social-emocional, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Avalúo de autodeterminación <input type="checkbox"/> Evaluación conductas adaptativas <input type="checkbox"/> Avalúo en vida independiente <input type="checkbox"/> Entrevista al padre <input type="checkbox"/> Entrevista al estudiante <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Eva. Social-Emocional <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Identificación de capacidades ocupacional</b> <i>(Intereses ocupacionales, actitudes y aptitudes vocacionales, capacidades funcionales, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Entrevistas con el padre <input type="checkbox"/> Entrevistas con el estudiante <input type="checkbox"/> Prueba de intereses ocupacionales <input type="checkbox"/> Prueba CEPA <input type="checkbox"/> Avalúo aptitud y actitud vocacional <input type="checkbox"/> Consulta a evaluador vocacional <input type="checkbox"/> Evaluación Vocacional Preliminar <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Discusión con el COMPU</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha de discusión</b>
	Estudiante	
	Maestro de educación especial	
	Padre, madre o encargado	
	Consejero Profesional Escolar	

Nombre del estudiante:		<b>Fase II Pre-Transición Post-Secundaria 8vo grado o 14 años</b>	
Fecha de inicio del portafolio		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 2 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Nombre del estudiante:		<b>Fase II Pre-Transición Post-Secundaria 9no grado o 15 años</b>	
Fecha de inicio del portafolio		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 2 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**INFORME PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS DURANTE EL PROCESO DE TRANSICIÓN POST-SECUNDARIO**

<b>Fase 3</b>		
<b>Transición post-secundaria</b>		
Nombre del estudiante		Núm. De SIE
		Página _____ de _____

<b>Metas de la fase 3:</b> <i>Elaborar la visión (meta a largo plazo) que se utilizará para la fase 3.</i>	<b>3a</b>	<input type="checkbox"/> <b>16 años o 10mo grado</b> <i>Inicio del plan de transición – Se enfatizará todo lo relacionado a actividades para una vida independiente o asistida, el autoconocimiento y la autogestión.</i>
	<b>3b</b>	<input type="checkbox"/> <b>17 años o 11mo grado</b> <i>Continuación del plan de transición – Se enfatizará todo lo relacionado con la selección de estudios post-secundarios y el adiestramiento para el empleo que recibirá una vez termine la escuela. Para los estudiantes con condiciones moderada y significativa, el énfasis será dar continuidad a la fase 3a.</i>
	<b>3c</b>	<input type="checkbox"/> <b>18 años o 12mo grado</b> <i>Cierre del plan de transición – Se enfatizará todo lo relacionado con lo que se requiere para la búsqueda, obtención y retención de un empleo y participará de experiencias de pre-empleo. Para estudiantes más significativos se iniciará la fase 3b.</i>

<b>Destrezas académicas dirigidas a la instrucción post-secundaria</b>			
<i>(Lectura, Escritura, matemáticas, estilos de aprendizaje, nivel de comunicación, uso de la computadora, entre otras)</i>			
Fechas	Avalúos administrados	Capacidades y habilidades identificadas	Áreas para fortalecer o calibrar
	<input type="checkbox"/> Meta PR (Regular o alterna) <input type="checkbox"/> Pruebas diagnósticas <input type="checkbox"/> Prueba PIENSE <input type="checkbox"/> College Board <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Asistencia tecnológica <input type="checkbox"/> Entrevista con los padres <input type="checkbox"/> Entrevista con el estudiante <input type="checkbox"/> Cuestionario académico <input type="checkbox"/> Otros		

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

<b>Destrezas funcionales y de vida diaria</b> <i>(Destrezas de autodeterminación, vida diaria, conductas adaptativas, aspecto social-emocional, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Avalúo de autodeterminación <input type="checkbox"/> Evaluación conductas adaptativas <input type="checkbox"/> Avalúo en vida diaria <input type="checkbox"/> Entrevista al padre <input type="checkbox"/> Entrevista al estudiante <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Eva. Social-Emocional <input type="checkbox"/> Cuestionario área funcional <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Destrezas de pre-empleo y de adiestramiento para un empleo</b> <i>(Intereses ocupacionales, actitudes y aptitudes vocacionales, destrezas para la búsqueda, obtención, retención de un empleo, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Entrevistas con el padre <input type="checkbox"/> Entrevistas con el estudiante <input type="checkbox"/> Prueba de intereses ocupacionales <input type="checkbox"/> Prueba CEPA <input type="checkbox"/> Avalúo aptitud y actitud vocacional <input type="checkbox"/> Consulta a evaluador vocacional <input type="checkbox"/> Evaluación Vocacional Preliminar <input type="checkbox"/> Evaluación Vocacional Final <input type="checkbox"/> Cuestionario de destrezas <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Discusión con el COMPU</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha de discusión</b>
	Estudiante	
	Maestro de educación especial	
	Padre, madre o encargado	
	Consejero Profesional Escolar	

Nombre del estudiante:		<b>Fase III</b> <b>Transición Post-Secundaria</b> <b>10mo grado o 16 años</b>	
Fecha de inicio del portafolio		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 3 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Nombre del estudiante:		<b>Fase III</b> <b>Transición Post-Secundaria</b> <b>11mo grado o 17 años</b>	
Fecha de inicio del portafolio		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 3 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Nombre del estudiante:		<b>Fase III</b> <b>Transición Post-Secundaria</b> <b>12mo grado o 18 años</b>	
Fecha de inicio del portafolio		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase 3 del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**INFORME PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS DURANTE EL PROCESO DE TRANSICIÓN POST-SECUNDARIO**

			<b>Fase 4 Pre-Adultos</b>
Nombre del estudiante		Núm. De SIE	
		Página	____ de ____

<b>Metas de la fase 4:</b> <i>Terminar de calibrar o ajustar el plan de transición</i>	<b>4a</b>	<input type="checkbox"/>	<b>19 años</b>	<i>Continuación de 3b - Se enfatizará todo lo relacionado con la selección de estudios post-secundarios y el adiestramiento para el empleo que recibirá una vez termine la escuela.</i>
	<b>4b</b>	<input type="checkbox"/>	<b>20 años</b>	<i>Inicio de fase 3c – Se enfatizará todo lo relacionado con lo que se requiere para la búsqueda, obtención y retención de un empleo y participará de experiencias de pre-empleo.</i>
	<b>4c</b>	<input type="checkbox"/>	<b>21 años</b>	<i>Cierre del plan de transición – Se enfatizará todo lo relacionado con lo que se requiere para la búsqueda, obtención y retención de un empleo y participará de experiencias de pre-empleo.</i>

<b>Destrezas académicas dirigidas a la instrucción post-secundaria</b> <i>(Lectura, Escritura, matemáticas, estilos de aprendizaje, nivel de comunicación, uso de la computadora, entre otras)</i>			
Fechas	Avalúos administrados	Capacidades y habilidades identificadas	Áreas para fortalecer o calibrar
	<input type="checkbox"/> Meta PR (Regular o alterna) <input type="checkbox"/> Pruebas diagnósticas del grado <input type="checkbox"/> Avalúo de lectura <input type="checkbox"/> College Board <input type="checkbox"/> Prueba PIENSE <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Asistencia tecnológica <input type="checkbox"/> Entrevista con los padres <input type="checkbox"/> Entrevista con el estudiante <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Destrezas funcionales y de vida diaria</b> <i>(Destrezas de autodeterminación, vida diaria, conductas adaptativas, aspecto social-emocional, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Avalúo de autodeterminación <input type="checkbox"/> Evaluación conductas adaptativas <input type="checkbox"/> Avalúo en vida diaria <input type="checkbox"/> Entrevista al padre <input type="checkbox"/> Entrevista al estudiante <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Eva. Social-Emocional <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Destrezas ocupacionales y de pre-empleo</b> <i>(Intereses ocupacionales, actitudes y aptitudes vocacionales, búsqueda, obtención y retención de un empleo, entre otras)</i>			
<b>Fechas</b>	<b>Avalúos administrados</b>	<b>Capacidades y habilidades identificadas</b>	<b>Áreas para fortalecer o calibrar</b>
	<input type="checkbox"/> Entrevistas con el padre <input type="checkbox"/> Entrevistas con el estudiante <input type="checkbox"/> Prueba de intereses ocupacionales <input type="checkbox"/> Prueba CEPA <input type="checkbox"/> Avalúo aptitud y actitud vocacional <input type="checkbox"/> Consulta a evaluador vocacional <input type="checkbox"/> Evaluación Vocacional Preliminar <input type="checkbox"/> Cuestionario pre-empleo <input type="checkbox"/> Otros		

<b>Discusión con el COMPU</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha de discusión</b>
	Estudiante	
	Maestro de educación especial	
	Padre, madre o encargado	
	Consejero Profesional Escolar	

		<b>Fase IV</b>	
		<b>Pre-adultos en transición post-secundaria</b>	
		<b>1er año adulto o 19 años</b>	
Nombre del estudiante:		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

		<b>Fase IV</b>	
		<b>Pre-adultos en transición post-secundaria</b>	
		<b>2do año adulto o 20 años</b>	
Nombre del estudiante:		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

		<b>Fase IV</b>	
		<b>Pre-adultos en transición post-secundaria</b>	
		<b>3er año adulto o 21 años</b>	
Nombre del estudiante:		<b>SIE:</b>	
		<b>Página</b>	<b>de</b>

**Instrucciones:** El docente de educación especial en coordinación con el personal de apoyo de la escuela, los padres y el estudiante completarán la información requerida en la siguiente tabla. Las actividades que están documentadas deben estar relacionadas con las descritas en el PEI o PS del estudiante. El COMPU podrá determinar añadir actividades adicionales que encaminen al estudiante a completar la fase del proceso de transición. Se podrá añadir todas las hojas que sean requeridas.

Actividades realizadas	Fecha de inicio	Fecha de completado	Firma del estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

# Anejos







